|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD-ĐT DIỄN CHÂU | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS DIỄN KIM** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  Số: 05 /KH-HT |  *Diễn Kim, ngày ... tháng 5 năm 2017* |

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ** | **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** |
| 4 | 3 | - Họp Hiệu trưởng từ 14h00 tại Hội trường I Phòng GD; |
| 5 | 4 | - Họp Chi bộ 14h00’ - Họp HĐSP tháng 5 từ 15h30’- Các GV ra đề nạp đề về hộp thư dethithcskim@gmail.com |
| 6 | 5 | - Các trường nạp giới thiệu danh sách HĐ xét TN. |
| **CN** | **7** | - Thường trực Hội Đồng TĐG và ban CSVC làm việc- Các trường hiến máu nhân đạo tình nguyện theo Kế hoạch. |
| 5 | 11 | * Đón đoàn Đánh giá ngoài của sở GD&ĐT *(Chiều 11 và sáng 12)*

 - KSCL cuối năm cho học sinh khối 6,7,8 (11- 12- 13)* Duyệt KQ BDTX tại Phòng *( Đ/c Ngọc)*
 |
| 6 | 12 | - Các trường nhận QĐ thành lập HĐ xét TN và chứng chỉ NPT tại Phòng.- Họp BCĐ phổ cập XD kế hoạch chỉ đạo PCGD năm 2017 *( Chiều )* |
| 7 | 13 | - GV dạy các bộ môn Khối 9 hoàn thành cộng điểm. - GVCN 9 **Hướng dẫn HS làm hồ sơ đăng ký dự tuyển vào THPT**, thu nhận hồ sơ và lệ phí tuyển sinh, **nạp danh sách thí sinh dự tuyển về tổ VP** |
| **CN** | **14** | * Chấm bài KSCL khối 6,7,8
 |
| 2 | 15 | * Nạp bài KSCL đã chấm - Tổ VP vào điểm
* Các bộ môn K 6,7,8 KT bổ sung đủ các con điểm định kỳ ( Từ 15-19)
* GVCN khối 9 hoàn thành sổ điểm - Duyệt sổ điểm khối 9
* **Nạp hồ sơ & danh sách học sinh đăng ký thi lớp 10 về các trường THPT**
 |
| 4 | 17 | * GVCN 9 vào học bạ học sinh
 |
| 5 | 18 | * Tổ VP nhập dữ liệu vào phần mềm xét TN (18-20)
 |
| 6 | 19 | - Kiểm tra TTHTCĐ tại THCS Diễn Tháp ( BGĐ, GV HTCĐ) |
| 7 | 20 | * Nghiệm thu Công trình nhà Thư viện( Trường-Xã-Hội CMHS)
* Khảo sát hiện trạng CSVC nhà trường *(Chiều)*
 |
| 3 | 23 | * Các bộ môn khối 6,7,8 hoàn thành cộng điểm tổng kết ( *HS nghỉ học)*
* Họp thi đua các tổ CM, Tổ VP cuối năm học *( Buổi sáng)*
 |
| 4 | 24 | * Học chính khóa buổi cuôi cùng dặn dò HS chuẩn bị công tac TK ngày 30/5
 |
| 5 | 25 | - Kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận TN tại Phòng PGD - GVCN khối 6,7,8 hoàn thành sổ điểm - Duyệt sổ điểm khối 6,7,8 |
| 6 | 26 | * Họp hội đồng xét công nhận TN THCS của trường *(Sáng)*
* Các GV vào điểm, ký học bạ khối 6,7,8
 |
| 7 | 27 | * Họp HĐTĐ *( Sáng)*
* Họp HĐSP đánh giá xêp loại GV- CBQL *(Chiều)*
* Ký học bạ khối 6,7,8 ( HT&PHT) - Tổ VP gửi giấy mời TK năm học
 |
| 2 | 29 | * Duyệt kết quả xét TN của các trường, tại Phòng ( HT&TK)*( Sáng)*
* Các bộ phận làm CT trang trí, giấy khen, chuẩn bị tổng kết năm học *( Chiều)*
 |
| 3 | 30 | * Tổng kết NH và làm lễ ra trường cho HS khối 9 và bàn giao HS về hè
 |

**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

I. **Công tác xây dựng nề nếp**

1) Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Sinh nhật Bác Hồ 19/5

- Duy trì các nề nếp học tập, rèn luyện, bảo quản CSVC, làm tốt công tác vệ sinh môi trường của HS hàng ngày;

- Sắp xếp phòng học , phòng đoàn đội và các phòng phục vụ để học 2 ca đảm bảo tiêuc huẩn CSVC nhà trường;

- Tổ chức cho đội viên xuất sắc tham quan trải nghiệm Đồng lộc- quê hương Nguyễn Du- Quê Bác theo nhu cầu. Tổ chức tổng kết năm học chu đáo trọng thể

**II. Công tác chuyên môn**

1) Các GV rà soát việc thực hiện chương trình, dạy bù chậm (nếu có). Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh nghiêm túc đủ con điểm theo Thông tư 58/TT-BGD&ĐT.Kết thúc chương trình năm học vào ngày 24/5/2017.

2) Tiếp tục kế hoạch dạy thêm ôn tập, dạy phụ đạo học sinh yếu nhằm nâng cao chất lượng đại trà đón KSCL khối 6,7,8 vào 12,13 tháng 5 theo Kế hoạch;

3) Thay TKB, Điều chỉnh toàn trường về học 1 ca từ ngày thứ 2: 8/6/2017, để đảm bảo các phòng CM - Điều chỉnh bổ sung báo cáo và hệ thống minh chứng; hoàn thiện báo cáo các tiêu chí, bổ sung minh chứng, chuẩn bị tốt các nội dung để đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT vào ngày 10, 11 đúng kế hoạch;

4) Xét TN THCS theo Công văn số 378/PGD&ĐT-THCS ngày 17/4/2017;

 Kiểm tra chéo hồ sơ XTN TP : BGH, TK, TTrVP và 2 GVCN 9

5) Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT có chất lượng theo thỏa thuận CMHS.( Đủ 22 buổi tiến hành thi thử theo KH)

- Triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10theo Công văn số 621/SGD&ĐT-KTKĐCLGD, ngày 12/4/2017 của Sở GD&ĐT;

6) Hoàn thành đầy đủ về công tác thi đua khen thưởng cuôi năm

- Họp thi đua tổ chuyên môn : Góp ý cho CBQL, Xét thi đua cuối năm

- Họp HĐSP đanh giá xếp loại CB, GV theo chuẩn

- Họp HĐTĐ Hoàn thành cácloại hồ sơ thi đua cuối năm.

7) Chuẩn bị tốt hồ sơ của TTHTCĐ để Kiểm tra theo Công văn số 379/PGD&ĐT-THCS ngày 27/4/2016;

- Tổ VP cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm BDTX và Trường học kết nối trước ngày 09/5/2017. Duyệt KQ BDTX tại Phòng từ phần mềm BDTXvào ngày 11

8) Tổ chức tổng kết năm học và làm lễ ra trường cho học sinh khối 9 chu đáo, trang trọng, ý nghĩa. Nghiêm cấm việc tổ chức góp tiền liên hoan đối với học sinh.

9) Họp Ban LĐT, Hội CMHS, Cán bộ địa phương sơ kết công tác Xây dựng CSVC. Lập KH tham mưu địa phương về tu bổ, nâng cấp cơ sở vật chất trong dịp hè chuẩn bị cho năm học mới ( Chiều 20/5– Tổ VP gửi giấy mời từ ngày 17)

. Phối hợp với địa phương, BCH đoàn xã tổ chức bàn giao học sinh nghỉ hè đảm bảo an toàn, vui tươi, bổ ích

10) Bố trí công tác trực trong hè, hoàn chỉnh các hồ sơ nhà trường, công tác tuyển sinh vào lớp 10, công tác tham quan du lịch của công đoàn, thăm quan học tập trải nghiệm mô hình trường học mới của CBQL trong tháng 6;

**III/ Công tác lao động – CSVC - tài chính - đóng góp**

1) Tập trung lao động vệ sinh trường lớp Chăm sóc cây trồng , bảo vệ CSVC lớp học, làm đẹp cảnh quan trường lớp theo kế hoạch

2) Thực hiện kế hoạch tu sửa CSVC theo tư vấn của đàn ĐGN :

- Trang trí các phòng học, phòng phục vụ dạy học, gắn biển tên, làm lại cổng trường

- Tiếp tục tu bổ CSVC Sửa chửa lau chùi, tu bổ, lắp ráp bổ sung hệ thống quạt, điến thắp sáng, quạt mát tại phòng thực hành, 10 phòng học các lớp

 - Điều chuyển sắp xếp các phòng phục vụ đầy đủ, nghiêm túc về học 2 ca

2) Đốc thúc hoàn thành đóng góp các khoản kỳ 2 theo KH, quyết toán các nguồn thu. Chi trả dứt điểm các khoản thu hộ trong năm học.

- Hoàn thành hồ sơ tài chính chuẩn bị kiểm kê CSVC, kiểm tra tài chính 6 tháng đầu năm vào đầu tháng 6 ( trước 10/6)

3) Quyết toán thu chi nguồn ủng hộ xây dựng CSVC năm 2016, nghiệm thu công trình tu sửa nhà thư việnLập KHvề tu bổ, nâng cấp cơ sở vật chất trong hè chuẩn bị cho năm học mới ( Ngày 20/5 đủ các TP).

 4) Tập trung các nguồn tài chính tổ chức ký kết các HĐ kinh tế đúng quy định phục vụ cho tu sửa CSVC trong tháng 5 và hỗ trợ CĐ tham quan hè 2017

**Nơi nhận HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT Diễn Châu *( Báo cáo )*

- PHT – CTCĐ *(Thực hiện)*

- Các tổ trưởng – Trưởng ban *(Thực hiện)*

- Lưu VP **Vũ Quang Thi**